電子証明書〔発行・失効〕申請マニュアル (受注者編)

令和6年11月

1. 電子証明書について1
1.1. 電子証明書とは1
1.2. 電子証明書を格納するデバイスについて1
2. システムを利用するためには2
2.1. 電子証明書を取得してシステムを利用するまでの流れ 2
2.2. システム利用者としての登録(利用者設定 ※4) 2
3. 電子証明書申請手続きの流れ
3.1. 新規発行・再発行申請
3.2. 更新申請
3.3. 失効申請
4. 電子証明書の申請について
4.1. 電子証明書の発行申請は、「新規発行申請」と「再発行申請」の2種類
5. 申請書発行システムについて7
5.1. 動作環境
5.2. 申請書発行システムでできること9
6. 申請の前に11
6.1. 事前準備11
7. 電子証明書の発行申請
7.1. 電子認証サービスの運用規定、利用規約への同意21
7.2. 電子証明書の発行申請手続き22
7.3. 電子証明書の取得費用のお支払い
7.4. 電子証明書の格納
8. 電子証明書の更新申請
8.1. 申請書発行システムにアクセスし、更新申請手続きを行っていきます
8.2. 電子証明書の取得費用のお支払い48
8.3. 電子証明書の格納
9. 電子証明書の失効申請
9.1. 申請書発行システムにアクセスし、失効申請手続きを行います53
10. 申請手続き状況の確認方法

10).1. 申請手続きの進捗状況を確認しましょう	.58
11.	電子証明書の情報を確認する方法	60
11	.1. eToken(USB トークン)に格納されている電子証明書の情報を確認する	.60
12.	エラーメッセージについて	62
12	2.1. メッセージ一覧	.62
13.	お知らせ画面について	64
13	.1. 申請書発行システムにアクセスした際のお知らせ画面のご案内	.64
14.	お問合せ先のご案内	65
14	.1. マニュアルについて	.65
14	2. FAQ サービス(よくある質問)について	.66
14	3. 認証局運用管理者のご案内	.67

改版履歴

版	発行日	改版内容	
1.0	2022.4	新規作成	
1.1 2023.1		R4 年度認証局更新に対応	
1.2	2024.11	FAQ システム更新を反映	

1. 電子証明書について

1.1. 電子証明書とは

電子証明書とは、信頼できる第三者である「認証局」が、利用者の本人確認を行う「個人」を証明する電子の証明書(電子証明書)になります。電子証明書により、システムに入力されたデータを作成したのは誰か、 また、データが改ざんされていないか、などを確認しています。

データのやりとりにおいて、免許証のような本人確認の役割を果たし、データの真正性を保証するために必 要なものが電子証明書です。



「工事情報共有・保存システム」「工事記録収集システム」等、電子証明書(USB トークン)を使用するシ ステムを利用するには、利用者の本人確認を行う必要があるため、電子証明書が必要です。

「個人認証に基づく電子証明書」を事前に取得し、それを USB トークンに格納することで、各システムが利用できるようになります。

電子証明書は、契約単位ごとに各工事に所属する個人に対して発行されます。 従って、同一人物でも、電子証明書を申請した工事と異なる工事では、その電子証明書を使 用してシステムを利用することはできません。しゅん功時や異動時に失効手続きを行う必要があ ります。

1.2. 電子証明書を格納するデバイスについて

電子証明書を取得したら、USB トークンに格納します。 USB トークンは、電子証明書・パスワードなどを安全に格納する認証デバイスです。

USB トークン(eToken 5100/5110 ※2048bit・シリアル番号 8 桁)(受注者)



USB トークンに電子証明書を格納することで、システムを利用する際に必要な個人認証デバイスツールとなります。

※USB トークン(2048bit・シリアル番号 8 桁)は、旧 USB トークン(1024bit・シリアル番号 5 桁)と比べ、セキュリティが強固になっています。

◇必要なクライアントソフトウェア

- ・eToken 版電子証明書格納デバイス情報取得モジュール
- \cdot SafeNetAuthentication Client

2. システムを利用するためには

工事情報共有・保存システム(kcube2)や工事記録収集システムを利用するには、利用者の本人確認を行う必要があるため、「個人認証に基づく電子証明書」を事前に取得し、それを eToken(USB トークン)に格納することで、各システムを利用することができるようになります

2.1. 電子証明書を取得してシステムを利用するまでの流れ

電子証明書を取得するには、まず必要なソフトウェアをお使いのパソコンにインストールします(※1)。次 に「申請書発行システム」へアクセスし、工事の契約番号をもとに、電子証明書の利用申請手続きを行い(※2)、 電子証明書を取得(eトークンへ電子証明書の格納)します(※3)。

電子証明書発行手続きが完了した後に、各システムを利用するためには、別途、システムの利用者として 設定が必要です(※4)。利用者設定については下記「1.2.システム利用者としての登録(利用者設定)」をご 参照ください。

◆ ◆ 事前準備の流れ ◆ ◆

eToken 版クライアントソフトウェアのインストール※1

申請書発行システムヘアクセスし 電子証明書(eToken)の発行申請手続き※2

振込依頼書(認証デバイス(eToken)の代金及び電子証明書の代金)が 届いたら、代金を振り込みする

発行された電子証明書を後日届いた eToken(USB トークン)へ格納する (更新申請・再発行申請の場合はお手元の eToken へ格納)※3

 工事情報共有・保存システム(kcube2)、工事記録収集システムの

 利用者としての登録※4

eToken (USB トークン)を使用して 工事情報共有・保存システム(kcube2)、工事記録収集システムへログイン

2.2. システム利用者としての登録(利用者設定 ※4)

◇工事情報共有・保存システム(kcube2)

電子証明書を取得した後、工事情報共有・保存システム(kcube2)利用者として設定する必要があります。 監督員から情報管理者へ、利用者設定を依頼してください。

◇工事記録収集システム

電子証明書を取得した後、工事記録収集システムの利用者として設定する必要があります。 監督員から保全情報管理員(DM)へ、利用者設定を依頼してください。

3. 電子証明書申請手続きの流れ

3.1. 新規発行・再発行申請

電子証明書発行・再発行申請手続きの流れ(受注者)	
事前準備 (申請者)	章
 電子証明書の発行申請をする際に、専用のソフトウェアが必要になりますので下記から入手し、パソコンにインストールしておきます。 OeToken版電子証明書格納デバイス情報取得モジュール FAQ:3-598 OSafeNet Authentication Client FAQ:3-598 電子証明書の利用規約・運用規程についての同意と確認をします。 FAQ:3-620 	6 7.1

これで電子証明書の発行申請手続きを行う準備が整いました。 申請書発行システムにアクセスし、以下の手順で電子証明書の発行申請手続きを行っていきます。

発行・再発行申請の流	n		
1. 申請書発行システムに アクセスして手続きを開始 (受注者)	 kcube2画面にある「電子証明書について」のリンクから申請書発行システム(受注者)にアクセスします → 電子証明書に関する申請(新規発行・再発行申請) →「契約番号(13桁)」入力、「参照」をクリックし、発行申請手続きをはじめてください。 	7.1(1) 7.2(1)	
2. 承諾書作成(受注者)	「電子証明書発行申請内容入力(受注者)」画面で申請内容を入力していきます。 ※USBトークンを再利用する再発行申請の場合は、USBトークンのシリアルナンバー(8桁)を入力します。 ※入力が完了すると「PDFダウンロード画面」が表示されますので、『承諾書』をダウンロードし印刷します。 ※申請者宛に認証局からメールが下記件名のメールが届きます。 ●メール件名:『【認証局】承諾書ダウンロードのお知らせ』 ※複数名で申請した場合は、申請時に№1に氏名を記載した方宛に代表でメールが届きます。 ※メール内のURLからも『承諾書』のダウンロードが可能です。 ※『承諾書』に監督員名、現場代理人名を記入し、監督員より押印を受けてください	7.2 (2)	
3. 発行申請(受注者)	 『【認証局】承諾書ダウンロードのお知らせ』メール内に記載されているURLにアクセスし、USBトークン 送付先の入力と承諾書のアップロードを行います。 ※USBトークンの送付先を入力します。 ※監督員名、現場代理人名を記入した承諾書を、PDFファイルとして保存し、アップロードします。 ※申請者宛に認証局からメールが下記件名のメールが届きます。 ■メール件名:『【認証局】電子証明書申請内容確認のお願い』 ※複数名で申請した場合は、申請時に№ 1に氏名を記載した方宛に代表でメールが届きます。 	7.2 (3)	
4. 申請内容確認(受注者)	 【認証局】電子証明書申請内容確認のお願い』メール内に記載されているURLにアクセスし、申請内容の確認を行います。 ※申請内容に誤りがないか確認してください。 	7.2(4)	
5. 請求書ダウンロード先 案内メール送信	申請内容確認、および認証局による承諾書の確認が完了後、請求書ダウンロード先案内メールを送信します。		
6. 取得費用振込 (受注者)	『【認証局】請求書ダウンロード方法のお知らせ』メール内に記載されているURLにアクセスし、請求書 (振込依頼書)をダウンロードします。 『請求書(振込依頼書)』を利用して、取得費用を振込します。	7.3	
7 . 証明書の発行 (認証局)	電子証明書取得費用の入金を認証局が確認したら、電子証明書の取得に必要な 『電子証明書格納用PIN』が、申請者宛にメールで届きます。 ■メール件名:『【認証局】電子証明書格納デバイスへの格納方法のご案内』 ※新規発行の場合は『USBトークン』を申請時に指定された送付先に宅配便で送付します。 ※再発行の場合は、USBトークンの送付はありません。お手元のUSBトークンに電子証明書を格納してご利用下さい。	7.4	
8. 電子証明書の格納 (^{受注者)}	メールに記載されている『電子証明書格納用PIN』を、USBトークンに格納します。 ◆電子証明書を格納する際に必要なソフトウェア(eToken版電子証明書格納デバイス格納モジュール、 SafeNet Authentication Client)はインストールされていますか? 詳しくはこのマニュアル「6.事前準備」、及びFAQ:3-598をご参照ください。		

※手続きの詳細については、このマニュアル内の各項目をご参照ください。

【お問合	せ先】	認証局運用管理者:	nexcopkiinfo@ri-nexco.co.jp
<u>@</u>	≪申請	書発行システム≫htt	:ps://pre.nexcopki.jp/apply/pki_A002.asp
	≪NEXC	:O FAQよくある質問≫h	ttps://nexco.asp.traina.jp/web/traina-faq/
	≪kcub	e2≫https://www.kcube.	jp/

3.2. 更新申請

電子証明書更新申請手続きの流れ(受注者)

確認		章
■現在お持ちの電子証明書の有効期限を延長して	引き続き利用する場合に更新申請を行います。	5.2
有効期限到来の60日前から、有効期限が切れた	後も更新申請を行うことが可能です。	(1)

更新申請の流れ

1. 申請書発行システムに アクセスして手続きを開始 (受注者)	 kcube2画面にある「電子証明書について」から申請書発行システム(受注者)にアクセスします → 電子証明書に関する申請(更新申請) → 更新申請するUSBトークンをパソコンのUSBポートに挿します。 → 「ユーザーPIN(パスワード)」入力、「次へ」をクリックし、申請者情報画面を確認して 「更新申請」をクリックし手続きをはじめてください。 	7.1(1) 8.2(1)
2. 承諾書作成(受注者)	「電子証明書更新申請確認(受注者)」画面で申請内容を入力していきます。 ※入力が完了すると「PDFダウンロード画面」が表示されますので、『承諾書』をダウンロードし印刷します。 ※申請者宛に認証局からメールが下記件名のメールが届きます。 ●メール件名:『【認証局】請求書ダウンロードのお知らせ』 ※複数名で申請した場合は、申請時に№1に氏名を記載した方宛に代表でメールが届きます。 ※メール内のURLからも『承諾書』のダウンロードが可能です。 ※『承諾書』に監督員名、現場代理人名を記入し、押印を受けてください。	8.1(1)
3. 更新申請(受注者)	 【認証局】承諾書ダウンロードのお知らせ』メール内に記載されているURLにアクセスし、承諾書のアップロードを行います。 ※監督員名、現場代理人名を記入した承諾書を、PDFファイルとして保存し、アップロードします。 ※申請者宛に認証局からメールが下記件名のメールが届きます。 ■メール件名:『【認証局】電子証明書申請内容確認のお願い』 ※複数名で申請した場合は、申請時に№.1に氏名を記載した方宛に代表でメールが届きます。 	8.2(2)
4. 申請内容確認 (受注者)	『【認証局】電子証明書申請内容確認のお願い』メール内に記載されているURLにアクセスし、申請内容の 確認を行います。 ※申請内容に誤りがないか確認してください。	8.2(3)
5. 請求書ダウンロード先 案内メール送信	申請内容確認、および認証局による承諾書の確認が完了後、請求書ダウンロード先案内メールを送信します。	
6.取得費用振込 (受注者)	『【認証局】請求書ダウンロード方法のお知らせ』メール内に記載されているURLにアクセスし、請求書 (振込依頼書)をダウンロードします。 『請求書(振込依頼書)』を利用して、取得費用を振込します。	7.3
7. 証明書の発行 (認証局)	電子証明書取得費用の入金を認証局が確認したら、電子証明書の取得に必要な 『電子証明書格納用PIN』が、申請者宛にメールで届きます。 ■メール件名:『【認証局】電子証明書格納デバイスへの格納方法のご案内』 ※更新申請の場合は、USBトークンの送付はありません。お手元のUSBトークンに電子証明書を格納してご利用下さい。	
8. 電子証明書の格納 (^{受注者)}	メールに記載されている『電子証明書格納用PIN』を、USBトークンに格納します。 ◆電子証明書を格納する際に必要なUSBトークンクライアントソフトウェア (eToken版電子証明書格納デバイス情報取得モジュール、SafeNet Authentication Client)はインストールされ ていますか?	7.4

※手続きの詳細については、このマニュアル内の各項目をご参照ください。

【お問合せ	₹先】	認証局運用管理者:	nexcopkiinfo@ri-nexco.co.jp
	≪申請	書発行システム≫htt	:ps://pre.nexcopki.jp/apply/pki_A002.asp
	≪NEXC	:O FAQよくある質問≫h	ttps://nexco.asp.traina.jp/web/traina-faq/
	≪kcube	e2≫https://www.kcube.	j p/

章

5.2(1)

3.3. 失効申請

電子証明書失効申請手続きの流れ(受注者)

失効申請が必要な場合

- ・電子証明書を利用しているシステムを使用しなくなった場合
- ・退職、現場を異動する場合
- ・工事がしゅん工した場合
- ・USBトークンが変更(本体破損(内部破損含む)、紛失など)となる場合
- ・電子証明書記載事項が変更となる場合

失効申請の	流れ		
1. 失効申請 (受注者)	『申請書発行システム』にアクセスし、『失効申請』をおこなっていきます 必要事項の入力が完了すると申請者宛にメールが届きますので、記載されたURLにアクセスし、申請内容確認を行います。 ■メール件名:『【認証局】電子証明書申請内容確認のお願い』	9.1 (1)	
2.申請内容確認 (受注者)	『【認証局】電子証明書申請内容確認のお願い』メール内に記載されているURLにアクセスし、申請内容の確認を行い ます。 ※申請内容に誤りがないか確認してください。 ※USBトークンの返却は不要です。 (電子証明書を取得する際の費用に、USBトークンの媒体費も含まれています)	9.2	
3. 電子証明書失 (認証局)	 申請内容確認を行った時点で、電子証明書の失効手続きが完了します。 ※失効が完了した旨の連絡はいきません。 失効の確認は、申請書発行システムの進捗状況確認画面でご確認ください。 ※失効手続きが完了したUSBトークンは、再発行申請などで再利用することができます。 		

※手続きの詳細については、このマニュアル内の各項目をご参照ください。

【お問合せ	せ先】	認証局運用管理者:	nexcopkiinfo@ri-nexco.co.jp
	≪申請 ≪NEXC ≪kcube	書発行システム≫ht COFAQよくある質問≫h e2≫https://www.kcube	tps://pre.nexcopki.jp/apply/pki_A002.asp https://nexco.asp.traina.jp/web/traina-faq/ j p/

4. 電子証明書の申請について

4.1. 電子証明書の発行申請は、「新規発行申請」と「再発行申請」の2種類

◆新規発行申請について

新たに USB トークンを購入し、電子証明書を取得するには、「新規発行申請」手続きを行います。

◆再発行申請について

電子証明書の失効手続きを完了させた USB トークンを再利用して、電子証明書を取得するには、 「再発行申請」手続を行います。

「再発行申請」は、お手元にある既存の USB トークンを再利用するため、コストを抑えられ、申請 手続き期間も新規発行に比べて短い期間で電子証明書を取得することができます。

◇[参照] 2種類の発行申請の比較

申請区分	新規発行申請	再発行申請
申請理由	・初めて、または新たに電子証明書を取得する ・USB トークンの破損・紛失により、新た に電子証明書を取得する	・以前に別の工事等で使用し、失効手続 きが完了した USB トークンを再利用 して電子証明書を取得する
 費用	 ・USB トークン(本体)費用 ・電子証明書費用 ※下記取得費用の表参照 	・電子証明書費用 ※下記取得費用の表参照
注意事項	・USB トークンの破損・紛失により、新た に電子証明書を取得する場合は、その電 子証明書の失効手続きが完了している 必要があります。	・再利用する USB トークンの電子証明 書の失効手続きが完了している必要 があります。

◇[参照] 電子証明書の取得費用について

証明期間に応じて、次のとおり取得費用が必要となります。

※再発行はお持ちの USB トークンを再利用するため証明書費用のみとなります。

	電子証	[明書取得費用(稅	说)	> 关 业 N
	1年	2年	3年	达科
新規発行 (証明書費用+USB トークン費用)	¥7,150	¥7,920	¥8,580	¥770
再発行 (証明書費用)	¥2,200	¥2,860	¥3,630	_

使わなくなった電子証明書は失効をしておきましょう

USB トークンを再利用して電子証明書の再発行に利用できます

工事が竣工した時や、現場を異動する際には、使用していた電子証明書(USB トークン) の失効申請手続きを行いましょう。失効手続きが完了し、電子証明書が空になった USB トークンは、別の工事で新たに電子証明書を取得する際に、再利用することができます。

再利用することで、USB トークンの発送が無い為、電子証明書取得の手続きの時間が短縮されるだけでなく、証明書費用のみの負担で電子証明書を取得することが可能です。

5. 申請書発行システムについて

申請書発行システムとは、電子証明書の申請手続きを、Web上で行えるシステムです。打ち出した申請書 を監督員と認証局へ提出し、電子証明書発行申請手続きを行います。

5.1. 動作環境

申請書発行システムを利用するには、次の環境が必要です。

対応 OS	Microsoft Windows 10 20H2 以降 Microsoft Windows 11
Web ブラウザ	Microsoft Edge(Chromium 版)
€−ド	標準
設定	ポップアップとリダイレクトのブロックを解除

※上記以外のブラウザでご利用になった場合、正しく表示されない可能性があります。

(1) ポップアップとリダイレクトのブロック解除方法



②「設定」の画面から「Cookie とサイトのアクセス許可」を選択し、「サイトのアクセス許可」の画面で、 「ポップアップとリダイレクト」を選択します。

	+ × 54 🕲 🗖	- 0 ×
	← → C ⋒	G 🖫 G 🕼 🕀 😩 …
	設定 通知 家に確認する	>
	Q、設定の検索 JavaScript ⑤ ブロファイル 許可強み	>
1.「Cookie とサイトのアクセス		>
許可」を選択	回 (スタート)、(ホーム)、あよび(新規)タブ (2 ホップアップとリダイレクト 許可法か	>
	GCookie とサイトのアクセス許可 正在	>
		,
		プアップとリダイレクト」を選掛

③「ポップアップとリダイレクト」の画面で「ブロック (推奨)」をオフに設定します。





電子証明書〔発行・失効〕申請マニュアル/申請書発行システム操作マニュアル(受注者編) 5. 申請書発行システムについて



発行(新規発行・再発行申請) _{■マゼロ書の「発行」「西発行}

■ 1」 (秋 M. 光 1」 ● P. 光 1」 ● 時 7 電子証明書の「発行」「再発行」を Web 上で行うことが出来る機能です

「承諾書」をダウンロードし、必要事項を記入・押印して、スキャンデータをアップロードして手続きを 行っていきます。

<新規発行について>>>>>新たに USB トークンを購入して電子証明書を取得する場合 ・申請書発行システムで基本情報を入力する際、「USB トークンシリアルナンバー」欄を空欄で申請。

- <再発行について>>>>>> 既に所有しており、失効が完了している USB トークンを再利用する場合
 - ・申請書発行システムで基本情報を入力する際、「USB トークンシリアルナンバー」欄にシリアルナン バー(8 桁)を入力すると、再発行申請となります。
 - ※お手元にある既存の USB トークンを再利用するため、USB トークン代の削減、申請手続き期間が 短縮されます。

更新申請

—電子証明書の「更新」を Web 上で行うことが出来る機能です――

現在お持ちの電子証明書の有効期限を延長して引き続き利用する場合に更新を行います。

有効期限到来の60日前から、有効期限が切れた後も更新申請を行うことが可能です。

「承諾書」をダウンロードし、必要事項を記入・押印して、スキャンデータをアップロードして手続きを 行っていきます。

失效申請

—電子証明書の「失効」を Web 上で行うことが出来る機能です――

システムを利用しなくなった場合は、失効申請を行ってください。

<失効申請が必要な場合>>>>>

- ・電子証明書を利用しているシステムを使用しなくなった場合
- ・退職、現場を異動する場合
- ・工事がしゅん工した場合
- ・USB トークンが変更(本体破損(内部破損含む)、紛失など)となる場合
- ・電子証明書記載事項が変更となる場合

(2) 申請状況・デバイスの確認



■申請手続き状況確認

電子証明書の申請手続きの進捗状況が確認できます。

「申請書番号と契約番号」または「契約番号」のいずれかを入力した場合は、最新の手続き状況が確認で きます。

「申請書番号と契約番号」両方を入力した場合は、該当の申請の手続き状況が確認できます。

■デバイス情報確認

USB トークンに格納されている電子証明書情報が確認できます。 会社名、所有者名義、有効期限などの電子証明書情報に加え、USB トークンの破損状況も確認できます。

6. 申請の前に

電子証明書を取得するにあたり、まずは事前準備を行います。

6.1. **事前準備**

□マニュアルの確認 FAQ:3-600

- ・FAQ:3-600 電子証明書〔発行・失効〕申請マニュアル(受注者編)・・・このマニュアルです。 eToken 版電子証明書格納マニュアル
- ・FAQ:3-623 2.電子証明書の取得方法について・・・動画で電子証明書の取得方法をわかりやすく説明しています。

□必要なソフトのインストール(クライアントソフトのインストール) FAQ:3-598

- ・FAQ:3-598 1.SafeNet Authentication Client ・・・eToken 用ドライバです。
 - 2.eToken 版電子証明書格納デバイス情報取得モジュール ・・・次の 2 つの機能を持ちます。
 - 2.1 eToken 版電子証明書格納ソフトウェア
 - (etoken に電子証明書を格納するソフトウェア)
 - 2.2 電子証明書格納デバイス情報取得機能 WebSocket モジュール
 - (Edge から eToken 内の電子証明書にアクセスするソフトウェア)

クライアントソフトとは、電子証明書を利用するために必要なソフトウェアです。 パソコンにインストールされているか確認し、無い場合は、ダウンロードして入手し、パソコンにイ ンストールします。(インストール方法は次項参照)



```
(1) FAQ: 3-598 からソフトウェアを入手します
```

①FAQ:3-598 にアクセスし、「CSDAgent_eToken_2_0_Setup_withWebSocket.zip」をダウンロードしま



②ダウンロードファイルにある「CSDAgent_eToken_2_0_Setup_withWebSocket.zip」を右クリックして 「すべて展開」を選択します。

➡ ダウンロード				_		×
← → ~ ↑ ↓ > PC > ダウンロード >			ٽ ~	ダウンロードの検索		٩
👃 ダウンロード	^	CSDAgent_eToken_2_0_Setup_wi	ithWebSocket.zip			
🔜 デスクトップ			開く(O)		1	
ドキュメント			新しいウィンドウで開く(E)			
ピクチャ			お仕事スペース(DocuWorks)∧⊐ピ−(W)		
📳 ८न्न			すべて展開(T)			
🎝 ミュージック	~		7-Zip	\checkmark		
1 個の項目 1 個の項目を選択 28.8 MB			スタート画面にピンディー・			
			א אין	ウンロードした		
			フ ₇	イルを		
			右	クリックで		
			िव	べて展開」を選	択	

③展開先を選択するため 「参照」をクリックします。	 ・ ・ ・
 ④デスクトップなど任意の場所を選択し「フォルダの選択」をクリックします。 ※ここでは「ドキュメント」を選択しています。 	 ■ 展開先を選んでください。 ← → ~ ↑ ● , PC > ドキュメント ~ ♂ ドキュメントの検索 ※ 部理 ~ 新しいフォルダー ◆ ダウンロード > ● デスクトップ > ● デスクトップ > ● ドキュメント > ● ビラオ > アオルチ > 「オルダー
⑤「展開」をクリック。	 ★ 図 圧値 (ZIP 形式) フォルダーの展開 展開先の選択とファイルの展開 ファイルを下のフォルダーに展開する(f): d*Uocuments 愛究了時に展開されたファイルを表示する(H) 「展開」をクリック 展集(E) キャンセル
 ⑥フォルダが展開されました。 CDAgent_eToken_2_0_Setup_withWer ↔ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ CSD 名前 の1_SAC10.9 02_etoken版電子証明書稿納デバイス 2 個の項目 	ebSocket × Agent_eToken_2_0_Setup_withWe > 、 む CSDAgent_eToken_2.0

次に、ドライバーとソフトを PC にインストールしましょう。((2) へ)

(2) 入手したドライバーとソフトウェアを PC にインストールします

■ 「SafeNet Authentication Client 10.9」 をインストールします。

CSDAgent_eToken_2_0_Setup_withWebSocket		-		
	p_withWe > → ✓ 乙	CSDAgent_eToken_2_0	_Setup 🔎	
名前 ^	更新日時	種類	サイズ	
01_SAC10.9	2024/11/20 11:10	ファイル フォルダー		
02_etoken版電子証明書格納デバイス情報取得モジュール		ユーイル コォルガニ		まずはこちらから
				インストールして
				いきましょう
2 個の項目				

①「01_SAC10.9」のフォルダを開くと2つのファイルが用意されています。

お使いのパソコンが 32bit の場合は「SafeNetAuthenticationClient-x32-10.9.msi」、 64bit の場合は「SafeNetAuthenticationClient-x64-10.9.msi」をインストールしてください。

01_SAC10.9			- 0	×
← → × ↑ 📙 « CSDAgent_eToken_2_0_Setu	ıp_with > 01_SAC10.9	✓ ບ້ 01_SAC10.9Ø	検索	Q
名前 ^	更新日時	種類	サイズ	
😽 SafeNetAuthenticationClient-x32-10.9.ms	2024/11/18 9:24	Windows インストー	22,346 KB	
😰 SafeNetAuthenticationClient-x64-10.9.ms	2024/11/18 9:24	Windows インストー	39,322 KB	
該当のドライバーのところで 右クリックして プルダウンメニューを表示し インストール				



③プルダウン	インシューから「Japanese」を選択し	BafeNet Authentication Client 10.9 Setup X
て「Next	>」をクリックします。	Interface Language Select the interface language.
	「Japanese」を選択して・・・	Select the SafeNet Authentication Client 10.9 interface language: English Russian Spanish French Polish German Chinese Portuguese Thai French (Canada) Hungarian Back Next > Cancel Italian Japanese
Г	「Japanese」が選択されて	SafeNet Authentication Client 10.9 Setup X Interface Language Select the interface language.
	いることを確認し・・・	Select the SafeNet Authentication Client 10.9 interface language:
	「Next>」クリック	InstallShield < Back Next > Cancel
$A = \langle + \rangle$	7.刧約両面がまニさわますので 「1	
 ・ J へ ビノノ accept th 契約に同意 をクリック 	マテッ画面が表示されますので、11 ne license agreement(ライセンス 意します)」をクリックし、て「Next>」 クします。	勝 SafeNet Authentication Client 10.9 Setup × License Agreement Please read the following license agreement carefully. THALES THALES SOFTWARE LICENSE TERMS SafeNet Authentication Client
		Legal notice:
	「ライセンス契約に同意します」に チェックをいれて・・・	Thales software is not sold; rather, copies of Thales software are licensed all the way through the distribution channel to the end user. UNLESS YOU HAVE ANOTHER AGREEMENT DIRECTLY WITH THALES THAT CONTROLS AND ALTERS YOUR USE OR DISTRIBUTION OF THE THALES SOFTWARE. THE
	「Next>」クリック	OI do not accept the license agreement
		< <u>B</u> ack <u>N</u> ext > Cancel



⑥インストールタイプを選択する画面が表示さ れますので、「Typical」にチェックが入ってい ることを確認し、「Next>」をクリックします。

択する画面か表示さ	🔀 SafeNet Auth	entication Client 10.9 Setup	×
_チェックか入ってい]をクリックします。	Setup Type Select the i	nstallation type.	THALES
		Installs the cryptographic interfaces (PH Microsoft Crypto Providers) for supporte	(CS#11 and d devices
	() <u>M</u> inidrive	er Profile	
		Installs the cryptographic interfaces (PP Microsoft Minidriver) for supported devic	(CS#11 and es
	○ Cu <u>s</u> tom	Use this option to choose which middle you want installed. Recommended for a	ware features dvanced users.
「Next>」クリック			
		< <u>B</u> ack	Next > Cancel

⑦インストール確認画面が表示されますので、 「install」をクリックします。

をクリックします	🛃 SafeNet Authentication Client 10.9 Setup	×
	The wizard is ready to begin installation.	THALES
	Click Install to begin the installation.	
	If you want to review or change any of your installation Click Cancel to exit the wizard.	n settings, click Back.
「install〉」クリック	Last Print	
	Instalishield < Back	Install Cancel

⑧インストールが開始され、進捗状況が表示さ	🛃 SafeNet Authentication Client 10.9 Setup 🛛 — 🗆 🗙
れます。	Installing SafeNet Authentication Client 10.9 The program features you selected are being installed.
	Please wait while the InstallShield Wizard installs SafeNet Authentication Client 10.9. This may take several minutes.
	Status:
	InstallShield

⑨インストール完了画面が表示されたら、 「Finish」をクリックして終了します。



これで USB トークン(eToken)を動かすドライバーがパソコンにインストールされました。 次に、電子証明書を USB トークン(eToken)に格納するソフトをインストールしましょう。



■「02_eToken 版電子証明書格納デバイス情報取得モジュール」をインストールします。

CSDAgent_eToken_2_0_Setup_withWebSocket		-	
← → ✓ ↑ 📙 « ドキュ > CSDAgent_eToken_2_0_Setup_	withWe > V Ö	CSDAgent_eToken_2_0	Setup 🔎
名前 ^	更新日時	種類	サイズ
01 SAC10.9	2024/11/20 11:10	ファイル フォルダー	
📙 02_etoken版電子証明書格納デバイス情報取得モジュール	2024/11/20 11:10	ファイル フォルダー	
<			>
2 個の項目			

 ① 「02_eToken 版電子証明書 AMF バイス (蒂爾 好号モジュール) フォルダを開き、そのフォルダ内にある 「Setup_CSDAgent_eToken_x86」(※) を右クリックしてインストールを選択します。
 (※) すでに本モジュールがインストール済の場合は「上書きインストール用バッチ.bat」を右クリックし、「管理者として実行」してください。







②セットアップウィザードの画面が表示されます	『 eToken版電子証明書格納ソフトウェア(32bit) - 〇 ×
ので、「次へ」をクリックします。	eToken版電子証明書格納ソフトウェア(32bit)セットアップウィザードへようこそ
	インストーラーは eToken版電子証明書格納ソフトウェア(32bit) をインストールするために必要な手順を示します。
「次へ」クリック	この製品は、著作権に関する法律および国際条約により保護されています。この製品の全部 または一部を無断で複製したり、無断で複製物を頒布すると、著作権の侵害となりますのでご 注意ください。
	キャンセル < 戻る(B)



 ③インストールが完了しました。の画面が表示されれば、インストールは終わりです。 「閉じる」をクリックして終了します。 	 <i>d</i> eToken版電子証明書格納ソフトウェァ (32bit) – インストールが完了しました。 	- ×
	eToken版電子証明書格納ソフトウェア(32bit)は正しくインストールされました。 終了するには、【閉じる】をクリックしてください。	
「閉じる」クリック	キャ ⁵ /ヤル 〈 戻ろ(B)	則 .".5(C)

これで電子証明書を取得するための事前準備ができました。 次ページから、早速電子証明書の発行手続きを行っていきましょう。

7. 電子証明書の発行申請

7.1. 電子認証サービスの運用規定、利用規約への同意 電子証明書をお申込みいただく際には、電子証明書を発行する認証局の運用規定および利用規約に同意して いただく必要があります。申請をされる前にお読みください。

(1) 申請書発行システムのトップページへアクセスし運用規定、利用規約に同意します

① 申請書発行システムを開き、「電子証明書を申請される方へ」をクリックします。



③運用規定と利用規約に同意いただけましたら、「申請書発 行システムへ移動する(受注者)」をクリックし、移動しま す。



③入力画面が表示されますので、「契約番号」に13桁の数字を入力し「参照」をクリック。



⑤申請者を入力していきます。 ※1度の申請で10名まで申請が可能です。 電子証明書発行申請内容入力(受注者)

10 名まで同時に 申請できますが、 申請途中で1人で も誤りが発生する と 10 名全てがや り直しとなってし まいますので入力 は丁寧に行いまし ょう。特に、ローマ ドレスはよく確認 してください。

	契約番号 1234567890010	契約情報 参照	☆ 契約番号は13	『現場代理人は				
×N	2336 メールアド 段、下段と 取ともに入 ※下段は確認 513 (英語表記) Nexco	レス入力箇所は上 あります。上段、下 、カしてください 忍用となります。 Research Engineering	・契約時号が10時の を先期に該助して を先期に訪して ・会社コード (34 ・会社コード (34 リSB 本位 規発行申 アルナン 空欄にし	 1 工事に1名おきます ■ 日本画送 (A) > (020) 中日本画送 (A) > (020) 本付きの「新 ⇒ (1,2,0) バー箇所は ます 				
No	氏名	氏名 (ローマ字)	メールアドレス	再発行時のみUSBトークン シリアルナンバーを入力 職 有効年数				
1	総研太	Sou Kenta	e.syskan.xa@ri-nexco.co.jp e.syskan.xa@ri-nexco.co.jp	現場代理人 🗸 3年 🗸				
2	根 楠子	Ne Kusuko	n.syskan.xa@ri-nexco.co.jp n.syakan.xa@ri-nexco.co.jp	012abcde その他 v 3年 v				
3			#					
4		用する USB のシリフ	中 アル					
◎ 番号を入力します 由詰する雷子証明書の年数は1年単位								
5	🔄 番号を入力	します	申請する電子	子証明書の年数は1年単位				
5	番号を入力	します	申請する電子 で1~3 年ま	子証明書の年数は1年単位 で選択ができます。				
5 6 7	番号を入力	します 	申請する電音 で 1~3 年ま 工期が延長さ	子証明書の年数は1年単位 で選択ができます。 される場合もありますので、				
5 6 7 8	番号を入力	します 	申請する電音 で1~3年ま 工期が延長さ 余裕をもって	子証明書の年数は1年単位 で選択ができます。 される場合もありますので、 「申請しましょう				
5 6 7 8 9	番号を入力	します 	申請する電音 で1~3年ま 工期が延長さ 余裕をもって	 子証明書の年数は1年単位 で選択ができます。 される場合もありますので、 ・申請しましょう ・ <l< td=""></l<>				

λ Ι /

発行申請と再発行申請について・・・

以前別の工事で使用し、失効手続きが完了した USB トークンを再利用する場合は、ここの「再 発行時のみUSB トークンシリアルナンバーを入 力」箇所に、再利用する USB トークン本体に記 載されているシリアルナンバーを入力すること で「再発行申請」と認識されます。

※再発行申請は

トークン本体は再利用するため、 電子証明書の費用だけで取得できます。 有効年数について・・・

工期が延長された場合や、何らかの理由で、 工期途中で電子証明書の有効期限が切れて しまうと、システムを利用できなくなり、再 度電子証明書の申請が必要になります。

また、工事がしゅん工した場合は、有効期限 がまだ残っていても別の工事で使用するこ とはできませんので、不用意に長い有効年 数を取得しても取得費用が無駄になってし まいますので、適当な年数で申請する必要 があります。



⑦入力内容確認画面が表示されたら、誤りが無いかを確認し、「申請」をクリックすると申請が確定されます。

			契約番号 02045100131 契約件名 認証局システ 工明 2021/11/01~ 支社・局 関東支社 事務所 僕浜工事務	契約情報 00 (4構築検証用工事 2022/10/30 所				
	入力し 誤りが	ンた内容に 「無いかを	受注者 NE 受注者(英語表記) Ne					
	確認し	, 1	邸	氏名 (ローマ字)	メールアドレス	USBトークン シリアルナンパー	- 役職	有効年数
			1 総 研太	Sou Kenta	e.syskan.xa@ri-nexco.co.jp		現場代理人	3年
			2 根 楠子	Ne Kusuko	n.syskan.xa@ri-nexco.co.jp	012abcde	その他	3年
			3					
		Y	4					_
			5					
			6					_
		-	7					
		-	/					
			8					
			9					
			10					
			No 区分	単価	数量	金額		
			1 新規発行 証明書有効期	間1年 ¥7	,150 0	¥0		
			2 新規発行 証明書有効期	間2年 ¥7	,920 0	¥0		
			3 新規発行 証明書有効期	間3年 ¥ {	3,580 1	¥ 8,580		
			4 再発行 証明書有効期間	1年 ¥2	2.200 0	¥0		
			5 再発行 証明書有効期間	2年 ¥3	860 0	¥0		
		Ę	6 東発行 証明書右述期間	3年 14	1	¥ 3 630		
				J+	1,000	+ 3,030		
		l	습허		¥ 12,21	<u>'</u>		
		Ĩ	荷造・)	送料	¥77(
_			請求額(振	 込金額)	¥ 12,98	7		
	「申請」をクリッ?	7	※振込手数料は含んでおります	さん。ご負担願います。		ー 容で承諾書作成しま:	đ.,	
Ĺ							#Z	
					-t-see 2017F.00,		~~	
請書番号	が記載された	メッセージた	が表示	pre.nexcop	ki.jp の内容			
ますので	「OK」をクリ	<i>」</i> ックします。	0					
			-	申請書番号2	0211206001で承	活書を作成しま	した。	
			~	申請書番号2 OKボタンを押	0211206001で承 下すると、承諾書	活書を作成しま (PDF) のダウン	した。 ロード画面が表示さ	h.≢đ.

⑨「承諾書 PDF ファイルダウンロード」画面が表示されますので、表示されている URL をクリックして「承 諾書」をダウンロードします。

Ok

「OK」をクリック

	承諾書 P D F ファイルダウンロード					
	URLを右クリックし、「対象をファイルに保存(A)」で名前を付けて保存してください。					
	なお、このURLはメールでも配信しております。					
URLをクリック	<u>https://pre.nexcopki.jp/Apply/PDF/承諾書20211201013400149539.pdf</u>					

■ 認証局から「【認証局】承諾書ダウンロードのお知らせ」という件名のメールが届きます。メール本文中にある「【承諾書ダウンロ ード URL】」に記載されている URL からも承諾書がダウンロードできます。

※複数名で申請した場合は、申請時にNo.1に氏名を記載した方宛に代表でメールが届きます。

※ダウンロードは何度でもできます。

※「【認証局】承諾書ダウンロードのお知らせ」メールを削除してしまった場合は、認証局へメールでお問合せください。



■ 「承諾書」の記載事項を確認し、必要事項を記入していきます。 STEP 1

[記入例] 承諾書

※監督員に提出し、押印をもらいます。

標記工事について、下記	このとおり電子証明			
		啓行を	承諾する。 記	監督員名を記入し、監 員の押印をうけます
 契約情報 				
契約番号	000000000000	1		
上 别	 自) 2019 年 (本古古古社)へ 	06月	12日 ~ 言	2022年 03月 31日(0日間)
争物所・工争区。	泉泉文社 〇	09-0		
2. 会社情報				
会社名	受注者			
央韶农祀	L 1 512			
3.利用者情報				
番号	ローマ字	有効 年数	役職	メールアドレス
. 17	~ 1			L]
1 5 8		1年	現場代理人	新規発行
2		年		
		_		
12		- 47		
3		- 年		
3		年年		
3		- 年 年 年		
3 4 5		- 年 - 年 - 年		

■申請書に記載されている事項に誤りがある場合は、その申請を取り下げて(申請の削除)、修正後、新たに発行申請 をやり直す必要があります。(FAQ:3-216 参照) STEP 3 現場代理人(または管理技術者)が「承諾書」を監督員に提出します。

STEP3 監督員事務所で申請の受理を行うと、監督員の押印付きの承諾書が戻ってきます。

・監督員事務所で、監督員が承諾すると、承諾書が交付されます

STEP4 監督員の押印付きの承諾書のスキャンデータ(PDF 形式)を作成します。

・スキャンした承諾書は、発行申請時にアップロードします。

※発行申請時にアップロードする承諾書の申請書番号は必ず同じ申請書番号のものとして下さい。 (「承諾書ダウンロードのお知らせ」メールに申請書番号が掲載されております。)

.....

≪FAQ:3-620 PKI による電子認証サービス運用規程(CPS)≫ https://nexco.asp.traina.jp/web/traina-faq/result/3-620

< 承諾書を提出するのはなぜ? >>>

◈電子証明書は、利用者の本人確認を行う「個人」を証明する電子の証明書(電子証明書) です。その為、発行の際は、申請者の実在性を確認する必要があります。

受注者については、 管理技術者・現場代理人が申請者の実在性を確認し、NEXCO(監督員)がそれを承諾し ます。 〔参照: PKI による電子認証サービス 運用規程(CPS) 「3.1.9 個人の認証」〕

◈Web 申請のみの場合、申請者の実在性についての確認が不十分であり、本人になりすまし 申請されるおそれがあるため、受注者については申請者を管理する立場の管理技術者・現 場代理人等が及び監督員が捺印した承諾書を認証局運用管理者へ提出いただくことで実在 性の担保としております。

〔参照: PKI による電子認証サービス 運用規程(CPS) 「2.2.2 登録局の責任」〕

◈一般的に、電子証明書の申請は書面で行われることが多く、その種類によっては実在性を確認するために、申請書類以外にも住民票や会社の登記簿等の 提出を求められる場合もあります。

NEXCO 各社の電子入札で使用されている電子証明書の申請も紙で 行われています。 FAQ:3-620 PKI による電子認証サービス運用規程(CPS)

(3) 発行申請をします

発行申請(承諾書作成)にて、申請者宛に届いた「【認証局】承諾書ダウンロードのお知らせ」メールに記載の URL から発行申請を行います。



②「電子証明書申請内容確認」画面が表示されます。

	契約情報	
契約番号	0204510013100	
契約件名	契約件名	
工期	2019/06/13~2019/06/13	
	九州支社	
事務所	○○高速道路事務所	
	会社情報	
	NEXCO総研エンジニアリング株式会社	
ê注者 (英語表記)	Nexco Research Engineering Co.Ltd	
	USBトークン送付先	
会社名		【全角】
		【全角力ナ】
部署		【全角】
		【全角】
郵便番号		【半角数字 000-0000】
		【全角 都道府県市区町村名まで】
		【全角 町域・番地 建物名まで】
電話番号		[000-000-000]
		1000 000 0000 N

③「USB トークン送付先」を全角で入力します。

	電子証明書発行	行申請內容確認 (受注者)	
		契約情報	
	契約番号	0204510013100	
	契約件名	契約件名	
	工期	2019/06/13~2019/06/13	
	支社・局	九州支社	JSB トークン运行先
USB トークン先情報を入力	事務所	○○高速道路事務所	の会社名は受注者名
します。		会社情報	と同じにして下さい。
(仮事務所等で、移転が考)	受注者	NEXCO総研エンジニアリング株式会社	
ラにわる提会け 確実に洋	受注者(英語表記)		
	1		
付できる支店等の住所でお		USBトークン送付先	
手続きをしてください。申請	会社名	NEXCO総研エンジニアリング株式会社	【全角】
後の宛生の亦再けな恶け!	会社名(カナ)	ネクスコソウケンエンジニアリングカプシキガイシャ	【全角力ナ】
後の地元の変更はの支付し	部署	町田支社 町田工事事務所	[全角]
ておりません。)	担当者名	総研 太	[全角]
	郵便番号	194 - 8508	【半角数字 000-0000】
	住所	東京都町田市西寺	【全角 都道府県市区町村名まで】
	PL.) /1	1-1-1	【全角 町域・番地 建物名まで】
	電話番号	042-123-4567	[000-000-0000]
	FAX番号	042-234-5678	[000-000-0000]

④スキャンした承諾書(PDF)を選択します。

	6					
	7					
	8					
	10				-	
	No 区分	単価数	■	> pdf	v ð pdfði	х А. ПЯ
	1 新規発行 証明書有効期間	引年 ¥7,150	0 整理 * 新しいフォルダー	^		10 · 01 0
フラノル、翌日ギタンたりしい	 新規発行 証明書有効期間 新規発行 証明書有効期間 	12年 ¥ 7,920	0 まり クイックアクセス 発展者200	更新日時 2211115004400120244.pdf 2021/11/15 15:	推現 ウイス 56 Adobe Acrobat D 89	13
ファイル選択小ダンをクリッ	4 再発行 証明書有効期間1	年 ¥2200	OneDrive			
クすると、ファイル選択画面	5 再発行 証明書有効期間2	年 ¥2,860	0 PC			
が表示されます。スキャンレ	6 再発行 証明書有効期間3	年 ¥ 3,630	1			
	合計		*			
に 承諾 音 (PDF) を 迭 状しま		Aut.	77代和名(18) 学校書の	20211115004400120244.pdf	~ Adob	e Acrobat Document (*.pc ~
す。 ト	何道・达	19	5			着(LQ) キャンセル
	问 Jynes	(酒)	3,750			
	※振込手数料は含んでおりませ	ん。こ員温願います。				
	記名・押印済みの承諾書をPDF	形式のファイルにして、参照本タ	から承諾書ファイルを指定してく	ください。		
	承諾書ファイル	ファイルの選択 フ: イル	が選択されていません			
			マの内容で申請し			
			この内容で中調し よろしければ「申請」ボタン?	っま 9 。 を押してください。		
		申請	を取り消したい場合は「申請削除」	」ボタンを押してください。		
			申請	申請削除		
※アップロードする承諾書の	り申請書 📒					
番号と発行申請を行った申請	書書番号					
け同じものとして下さい 相	きがあス					
	EU					
相合(+平田山本++)						
场口は文理山 木ません。						

⑤USB トークン送付先、承諾書(PDF)を選択後、申請ボタンをクリックします。

※間違がある場合は「申請削除」をクリックし、申請を削除し、発行申請(承諾書作成)をやり直してくだ さい。

6							
7							
8							
9							
10							
	A					, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
lo	区分	単価	数量	金額			
1	新規発行 証明書有効期間1年	¥ 7,150	0	¥0			
2	新規発行 証明書有効期間2年	¥ 7,920	0	¥0			
3	新規発行 証明書有効期間3年	¥ 8,580	1	¥ 8,580			
4	再発行 証明書有効期間1年	¥ 2,200	0	¥0			
5	再発行 証明書有効期間2年	¥ 2,860	0	¥0			
6	再発行 証明書有効期間3年	¥ 3,630	1	¥ 3,630			
	合計		¥ 12,98	0			
-							
	荷造・送料		¥ 77	D			
			¥ 13,75	D			
拁	込手数料は含んでおりません。ご負担願	います。					
4	, 週印済みの承諾書をPDE形式のファイ	ルにして、範疇	ポタンから承諾書	ファイルを増定してく	ださい		
-	· オモレイリングシステレー 金注書ファイル.		Nマンパウ小和国。 EEE書2021111500440013	0244 ndf			1
_	AME 27 170	Diverse and		0244.00			
				この内容で申請し	ます。		
_			よろしけ	れば「申請」ボタン	を押してください。		
			申請を取り消した	い場合は「申請削除	ポタンを押してください。		
	クリック 🔍						

⑥申請書番号が記載されたメッセージが表示されますので「OK」をクリックします。

pre.nexcopki.jp の内容							
申請書番号20211206001で申請しました。 申請内容確認のメールを送信します。 メールの内容に従い、確認の作業を行ってください。							
「ОК」をクリック							



- ②「電子証明書申請内容確認」画面が表示されます。
 表示内容が正しければ「申請」をクリックします。
 - ※間違がある場合は「申請削除」をクリックし、申請 を削除し、発行申請(承諾書作成)をやり直してく ださい。
 - →「契約情報」「会社情報」に誤りがある場合は(認証局へ申請の削除依頼を行った後に)監督員に修正を依頼してください。


③これで申請内容確認の手続きが終了しまた。

電子証明書申請内容研	崔認	
【申請内容確認完了】		
目請内容の確認が完了しまし	12	
に 画面を閉じる場合、本画面	面夕ブの「×」を押してください。	
	総 研太	
氏名(ローマ字)	Sou Kenta	
メールアドレス	e.syskan.xa@ri-nexco.co.jp	
役職	現場代理人	
工期	2019/06/13 ~ 2019/06/13	
有効年数	3年	
	会社情報	
受注者	NEXCO総研エンジニアリング株式会社	
会社名(英語表記)	Nexco Research Engineering Co.Ltd	
	USBトークン送付先	
会社名	NEXCO総研エンジニアリング株式会社	
会社名(カナ)	ネクスコソウケンエンジニアリングカプシキガイシャ	
部署	町田支社 町田工事事務所	
担当者名	総研太	
郵便番号	194-8508	
	東京都町田市西寺	
	1-1-1	
電話番号	042-123-4567	
	042 224 5670	

7.3. 電子証明書の取得費用のお支払い
(1)請求書をご確認ください
認識で処理を行いますと、「認識局」請求書ダウンロード方法のお知らせ」という件名のメールが届きます。
①メール文頭にある「【申請内容確認 URL】」に記載されている URL を Edge で開いてください。
【認証局】請求書ダウンロードのお知らせ
テスト 三5 様 (申請書番号:20220329002)
に請求書のタワンロート画面URL】 <u>https://pre.nexcopki.jp/apply/pki_m051.asp?cd1=2022032? 1€∠40014955::i.cd2=2</u>

このメールはNEXCOの業務システムを利用するす 電子証明書発行を申請された方に、電子証明書発 送付しております。 しての手順に従い請求書兼振込依頼書(PDF形 以下の手順に従い請求書兼振込依頼書(PDF形
振込(取得者のとおり振込のでお願いい)とします。 【請求書ダウンロード手順】
$\leftarrow \rightarrow \mathbf{C}$ $\widehat{\mathbf{G}}$ $\widehat{\mathbf{G}}$ https://pre.nexcopki.jp/apply/pki_m051.asp?cd1=20211119009400149501&cd2=1

(2) 電子証明書の取得費用をお支払いください

「請求書兼振込依頼書」をダウンロードしましたら、内容をご確認いただき、振込依頼書を使用して電子証 明書の取得費用をお振込みください。

Ж



7.4. 電子証明書の格納

eToken(USB トークン)に電子証明書を格納しましょう

①申請者列 イフへ	記に「【認証局】電子証明書格納デバ の核納方法のご客内」という件名のメ	◆メール「「認証局」電子証明書格柄デバイスへの格納方法のご案内」◆
ールが	届きます。	400156819 Souken Tarou 様 (申請書番号:20230426035)
メール PIN】」 使って	文頭にある「【電子証明書格納用 に記載されている 10 桁の数字を	【電子証明書格納用PIN】 2176169638
使って 納して	、USB トークノに電子証明書を格 いきます。	このメールは電子証明書の利用を申請され、審査の結果、申請が受理された方 に送付しております。
	電子証明書格納用 PIN の 10 桁の数字	このたび認証局より、利用者様の電子証明書が発行されましたので、 通知いたします。 下記の手順に従いeTokenに電子証明書を格納してください。 ※2023年2月1日以降に格納される場合ソフトウェアの更新が必要な場合があります。 【4.ソフトウェアのインストール】のFAQをご確認ください。
		【1.ご注意】 (1)重要事項

 [6.1.事前準備] でパソコンにインストール した「eToken 版電子証明書格納ソフトウェ ア」を起動します。



③「etoken 版電子証明書格納ソフトウェア」のトップ画面が表示されたら、「電子証明書の格納」にチェックを入れて「次へ」をクリックします。



PC のスタートボタンをクリック

④ PCのUSBポートに、電子証明書を格納する USB トークンを挿して、 → eToken版電子証明書格納ソフトウェア Ver2.0 「次へ」をクリックします。
 [STEP2]
 二一ザー

 ユーザー
 電子証明書

 確認
 ロン
 [STEP5] [STEP1] eToken認証 完了 PC に USB トークンを コンピューターのUSBポートにeTokenを接続し、 <次へ>ボタンをクリックしてください。 挿して・・ コンピューターのUSBボートにeTokenを接続し くから、ポルンをだけのリーアンが良い 「次へ」をクリック <注意> eTokenを複数接続しないでください。 次へ(N) > キャンセル

⑤ユーザーID+申請者の氏名ローマ字が「ユ 🖉 eTol ーザー名」に表示されましたら、「次へ」を 【STEP1】 eToken認証 【STEP4】 ユーザーPIN 設定 [STEP5] 【STEP3】 電子証明書 格納用PIN入力 ⇒ 完了 クリックします。 ザータに間違いけありませんか? ユーザー名: 400156819 Souken Tarou ユーザーID+申請者のローマ字氏名が表示されるの で確認し・・・ 。 eTokenシリアルナンバー:02B8BEA7 正しい場合にはく次へ>をクリックしてください。 下しくない場合にはくキャンセル>をクリックして認証局運用員へ連絡して下さい。 ※ユーザーID は各システムの利用者登録に使用し ます。kcube2 ログイン用のユーザ ID ではありませ <注意> このSTEPでの作業時間が5分を経過するとSTEP1に戻ります。 ん。 次へ(<u>N</u>) > キャンセル 「次へ」 をクリック

⑥メール「【認証局】電子証明書格納デバイ スへの格納方法のご案内」の文頭にある 400156819 Souken Tarou 様 「【電子証明書格納用 PIN】」に記載され (申請書番号: 20230426035) ている 10 桁の数字「電子証明書格納用 ****** 【量子証明書格纳目 PIN」箇所へ入力します。 2176169638 電子証明書格納用 PIN の 10 桁の数字 ******* このメールは電子証明書の利用を申請され、審査の結果、申請が受理された方 に送付しております。 ********** このたび認証局より、利用者様の電子証明書が発行されましたので、 通知いたします。 下記の手順に従いeTokenに電子証明書を格納してください。 格納される場合ソフトウェアの更新が必要な場合があります。 eToken版電子証明書格納ソフトウェア Ver2.0 ストール】のFAQをご確認ください。 【STEP1】 eToken認証 【STEP2】 ユーザー 確認 (STEP4) ーザーPIN 設定 [STEP5] 完了 *********** メールにて案内されている「電子証明書格神田ロトレム 入力してください。 電子証明書格納用 PIN の 10 桁の数字 電子証明書格納用PIN 4567890123 を入力し・・・ 入力後、<次へ>をクリックしてください。 <注意> このSTEPでの作業時間が5分を経過するとSTEP1に戻ります。 「次へ」 をクリック 次へ(N)> キャンセル

⑦「ユーザーPIN」欄に、電子証明書(USB トークン)に設定するパスワード(半角英数 4~8 桁(桁数は指定の範囲で任意))を入力します。

	🧟 eToken版電子証明書格納ソフトウェア Ver2.0 🛛 👋
	[STEP1] C [STEP2] C [STEP3] C [STEP4] C [STEP5] C C [STEP5] C 元 ディジー D 元 ディジー 元 ディジー ディジー ディジー ディジー STEP5] 完 7 ディ ディ
※「ユーザーPIN」とはパスワードのことです。	eTokenのユーザーPINを設定してください。
※ユーザーPIN は、大文字・小文字を区別します。	ユーザーPINは4~8桁の半角文字を設定して下さい。
設定前に、[Caps Lock]キーの状態を確認してください。	ב-₩-PIN ●●●●
	確認入力 ●●●● 入力後、<次へ>をりリックしてください。
電子証明書(USB トークン)に設定する、「ユーザー	<注意> このSTEPでの作業時間が5分を経過するとSTEP1に戻ります。
PIN (パスワード)」(半角英数 4-8 桁)を入力しま	
व.	
※9 桁以上入力しないでください。	

■ここで設定したユーザーPIN (パスワード) が、電子証明書を利用するシステムを使用する際のログインパ スワードになります。設定した申請者本人しか分かりません。認証局でも調べることはできませんので、忘 れないようにしましょう。

⑧「eToken に電子証明書を格納する処理が 完了しました。」と表示されたら、「完了」 をクリックします。

🛃 eToken版電子	⊂証明書格約ソフトウェア Ver2.0	\times
【STEP1】 eToken認証	$\Rightarrow \begin{bmatrix} [STEP2] \\ \neg - \psi - \\ \frac{1}{2} \\ $	
eTo 完了	kenに電子証明書を格納する処理が しました。	
	「完了」をクリック	

電子証明書が eToken(USB トークン)の中に格納されました。

これで電子証明書の手続きは終了です。

※電子証明書の格納について詳細は、FAQ:3-598 に掲載の「eToken 版電子証明書格納マニュアル」も併せてご参照ください。

8. 電子証明書の更新申請



④メッセージが表示されるので「OK」をクリックします。

pre.nexcopki.jp の内容								
読込みを開始します。 よろしいです <u>か?</u>								
クリック	ОК	キャンセル						



⑥申請者情報が表示されます。 内容を確認し、問題無ければ 「更新申請」をクリックします。

■USBトークン内情報(現在のUSB	トークン内電子証明書の情報)
	400120262
	00120262
氏名(ローマ字)	Koshi Ichiro Device
会社名(英語表記)	Nippon Expressway Research Institute Device
メールアドレス	a@a.co.jpDevice
■有効期間情報(現在の電子証明書の	O有効期間)
*有効年数	3年
電子証明書発行年月日	2021/12/06
電子証明書有効期間(自)	2013/08/01
電子証明書有効期間(至)	2014/07/31
氏名(ローマ字)	Koshin Goro
	Kosnin Goro
- エヂロ 	2019/06/13~2019/06/13
	受注者
会社名(英語表記)	
*現堤代理人区分	現場代理人
*メールアドレス	e@a.co.in
~ 万利1012項目は更利単調時に変)	た、後日ではない。
■電子証明書の状況	
状況	有効期限切れ
	継続して電子証明書を使用する場合は、更新申請をしてください
コメント た	たし業務状況によっては電子証明書の失効申請を行う必要がありま
	詳細けったなあず乾ください

⑦更新申請確認画面が表示されますので、内容を確認し「メールアドレス」「役職」「有効年数」など必要事 項を入力します。て、「入力内容確認」をクリックします。

電子証明書	書更新申請確	翻(受	注者)							
			契約情報							
契約番号	0204510013100									
契約件名	契約件名									
工期	2019/06/13~2019/0	6/13								
支社・局	九州文社									
事務所	00高速道路学预州									
			会社情報				ГIJ	锡代	(理人」「その他」	
受注者	受注者						<u> </u>			
受注者(英語	吾表記) JUTYU	ISYA			メール	アドレス	の	ハずオ	れかを選択	
No	氏名	氏名	(ローマ字)			アドレス	US シリン	3トークン クルナンバー	_ 役職 が年数 ユーザー詳細 ユーザー削除	
1 更新 ごろう		Koshin Goro		e.sysk e.sysk	an.xa@ri-nexco.co.jp an.xa@ri-nexco.co.jp		0120262		[現場代理人 V] 3年 V] 表示 削除	
※更新申請する	ユーザーを追加す	する場合、	ューザー追加	をクリック	ってください。					
*No.1のユーサ	サーヘ甲請内容確	認メールが	送信されます	F.						
						電子証	明書の	有効的	年数を1年、	
No			単価	数量			Fair	<u>ر اعد</u>	1. 去温均	
1 更新発行 証	明書有効期間1年		¥ 2,200	0	¥0	2年、3	中のい	9 717	かを選択	
2 更新発行 証:	明書有効期間2年		¥ 2,860	0	¥0					
3 更新発行 証明	明書有効期間3年		¥ 3,630	0	¥ 0					
	合計			¥O						
	荷造・送料			¥0						
請求	求額(振込金額)			¥0						
※取得費用の振	込みは送付する措	辰込依頼書る	を使用してく	ださい。						
※振込手数料は	含んでおりませ/	ん。ご負担順	願います。					<u> </u> קו	Jック	
※費用を再計算	「する場合、費用君	表示をクリッ	ックしてくだ	さい。				5		
※更新申請を中	P止する場合、中 _L	上をクリッ?	りしてくださ	い。トップ:	くニューに戻ります	す。				
					費用表示	2,7	内容確認		中止	

※1 度の申請で 10 名まで申請が可能です。ユーザーを追加する場合、ユーザー追加ボタンをクリックし追加するユーザー追加の USB トークンの読み込みを行ってください。



⑧入力が完了しましたら、「入力内容確認」をクリックします。

契約番号	0204510013	100									
	契約件名										
	2018/06/13	-2019/06/13									
	九州支社										
中部所	**######	184									
			126.00								
#612+		22 10.1 at	T IN RC								
(古) (古)	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	a man									
XAR (X											
No	再名	氏名 (C	।– र7)	メールアド	iva 👘	USBトークン シリアルナンバー	松幅	有効年数	ユーザー詳細	ユーザー崩除	
1 900 C30	>	Keshin Goro		e.syskan.xa@ri-nexco.co.jp e.syskan.xa@ri-nexco.co.jp	001	0262	[現場代理人 ▼]	3年 🗸	表示	#19k	
1 東田 ごろう 2 東田 しろう ま更新申請する ENo.1のユー ユーザー違い	。 5ユーザーを ザーへ申請	Koshin Goro Koshin Shiro 追加する場合、ユー 内容確認メールが送信	ザー追加をクリ iされます。	e syskan xa@ri-nexco.co.jp e syskan xa@ri-nexco.co.jp e syskan xa@ri-nexco.co.jp e syskan xa@ri-nexco.co.jp リックしてください。	001	0262	 現場代理人 マ その他 マ 	3年 v	表示	RIB RIB	
1 更新 ごろう 2 更新 しろう ※更新申請する ※No.1のユー ユーザー違い) 5ユーザーを ザーへ申請(区分	Kashin Gore Koshin Shire 追加する場合、ユー 内容確認メールが送伯	ザー追加をクリ Sされます。 単価	e sysken xa@ri-resco.co.jp e sysken xa@ri-resco.co.jp e sysken xa@ri-resco.co.jp e sysken xa@ri-resco.co.jp e sysken xa@ri-resco.co.jp ンソクしてください。	001	0262	 ・ ・ ・	3年 V 3年 V	表示	R18	
1 更新 ごろう 2 更新 しろう 株更新申請する まNo.1のユー ユーザー違い No 1 更新発行 語	> 5ユーザーを ザーへ申請 区分	Kashin Goro Kashin Shiro 追加する場合、ユー 内容確認メールが送付	ザー追加をクリ aされます。 単価 き ¥2200	e sysken xa@ri-resto.co.jp e sysken xa@ri-resto.co.jp e sysken xa@ri-resto.co.jp e sysken xa@ri-resto.co.jp e sysken xa@ri-resto.co.jp ンソクしてください。	001	0262	(現場代理人 ▼) (その他 ▼)	3年 V		RIB RIB	
1 東新 ごろう 2 東新 じろう E更新申請する ENo.1のユー・ ユーザー識の No 1 東原県作 品 2 更原県作 品		Kashin Gora Kashin Shira 追加する場合、ユー 内容確認メールが送信	ザー追加をクリ 話されます。 単価 き ¥2200 ¥2,900		00 T	0262	(現場代理人 ▼ その指 ▼)	3年 V 3年 V	表示) 表示)	RIB RIB	
1 東浜 ごろ2 2 東浜 しろ3 E更新申請する EFNの、1のユー ユーザー通知 No E 2 東原県庁 詳 3 更新現代 詳		Kashin Gors Kashin Shirs 追加する場合、ユー 内容確認メールが送の * * * * * * * * * * *	ザー追加をクリ 話されます。 単価 多 ¥2.200 ¥2.800 ¥3.630		00 T	0282	現場代理人 ▼ その	3年 V 3年 V	表示 表示	818 818	
1 東田 ごろ2 2 東田 しろ2 東田 しろ2 東町 しろ2 東町 山石		Kashin Gors Kashin Shrs Sabin 5 小晴く、ユー 内容確認メールが送信 中 中	ザー追加をクリ 話されます。 単位 を ¥2.200 ¥2.900 ¥3.630		001	0282	 現場代理人 マ その恒 マ 	3年 V 3年 V	表示 表示	88 89	
1 単形 ごろう 2 単形 しろう ※更新申請する ※更新申請する 1 単形明子 初 1 単形明子 初 2 単形明子 初 3 更形明子 初) 5ユーザーを ダーへ申請 (明常和の相面) (明常和の相面) (明常和の相面) 合計	xashin Gers xashin Gers xashin Shirs 地加する場合、ユー 内容確認メールが送信 キ キ ・	ザー追加をクリ 高されます。 ^単 価 を ¥ 2,200 ¥ 2,800 ¥ 3,630 ¥ 0 ¥ 0		01	0282	現場代理人 マ その位 マ	3# 3#			
1 単純 ごろう 2 単純 しろう 2 単純 しろう 2 単純 しろう 2 単純 しろう 1 単純 しろう 1 単純 ゆう ゴ 2 単純 ゆう ゴ 3 単純 ゆう ゴ	5ユーザーを 5ユーザーへ申請(「「「「中小申請(「「「「中小申請(「「」」」、 「「」」、 「」」、 「」」、 「」」、 「」」、 「」、 「	Authin Bors Visitin Bhrs 地加する場合、ユー 内容確認メールが送ら キー キー キー	ザー追加をクリ 高されます。 ¥2.300 ¥2.300 ¥2.630 ¥2.630 ¥2.630 ¥2.640 ¥2.6	17月2日の10月1日の10月1日の10月1日 17月2日の10月1日の10月1日 17月2日の10月1日の10月1日 17月2日の10月1日の10月1日 17月2日の10月1日の10月1日 17月2日の10月1日の10月1日 17月2日の10月1日の10月1日 17月1日の10月1日の10月1日 17月1日の10月1日の10月1日 17月1日の10月1日の10月1日 17月1日の10月1日の10月1日 17月1日の10月1日の10月1日の10月1日 17月1日の10月1日0月1日の10月1日の10月1日の10月1日の10月1日の10月1日の10月1日0月1日1月1日の10月1日の10月1日の10月1日の10月1日の10月1日の10月1日の10月1日の10月1日の10月1日の10月1日日の10月1日日の10月1日日の10月1日日の10月1日日の10月1日日の10月1日日の10月1日日の10月1日日の11月1日日の11月1日日の10月1日日の10月1日日の10月1日日の10月1日日の10月1日日の10月1日日の10月1日日の10月1日日の10月1日日の10月1日日の10月1日日の10月1日日の10月1日日の10月1日日の10月1日日の10月1日日の10月1日日の10月1日日日の10月1日日日の10月1日日日の10月1日日日日日日日日日日	50 t	0282	□ 田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	通一マ	◎■		J
1 単形 ごろう 2 単形 しろう マル マル しろう マル しろう マル マル	5ユーザーを 5ユーザーへ申請(「 11所 年に別間な 日前 年に別間な 合計 荷法 - 送)		サー油加をクレ 注わます。 単位 名 ¥2.000	андила од Анексо () андила о	57 C	0283	 ■ ■	通一マ	◎■	<u></u>	J.
1 単形 (35) 2 単形 (35) 2 単形 (35) 3 単形 (15) 3 単称 (15) 3 単	C分 Sユーザーを Sユーザーを Sユーザーを Sユーザーを Sコーザーを Sコーザーを Sコーザーを Sコーザーを Sコーザーを Sコーザーを Sコー Sコ	Kaahin Oore Kaahin Shire 送加する場合、ユー 均容確認メールが送信 や 2 で 1 行	サー油加をクリ 高されます。 単位 き ¥2.00	руда од 54 моло (р.) турал од 64 моло (р.) тура од 64 моло (р.) тура од 64 моло (р.) т	571 571	0283	1111701 11171 11171 11171 11171 11171	運一	容確認	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	J۱:
1 単形 ころう 2 単形 しろう 2 単形 しろう 2 単形 しろう 1 単形 しろう 1 単形 しろう 1 単形 小子 石 2 単形 小子 石 3 単形 小子 石 3 単形 小子 石 5 和 小子 小品			サー油加をクレ 高されます。 単位 2200 ¥2.000 ¥2.000 ¥2.000 ¥2.000 ¥2.000 ¥2.000 ¥2.000 ¥2.000 ¥2.000	руда ходонесо руда консонор турала судонесо рудонесо р	9 or 0	0269	1987年(1997年) 1977年) 「入	1日一 マンクロション アンクロション アンクロション アンクロション アンクロション アンション アンシー アンシー アン・アン アンシー アン アンシー アン・アン アンシー アン・アン アンシー アン アンシー アン・アン アンシー アン・アン アンシー アン アンシー アン・アン アンシー アン・アン アン アン アンシー アン アンシー アン・アン アン・シー アン・アン アン・シー アン・シー アン・シー アン・シー アン・シー アン アン アン・シー アン・アン アン・アン アン・アン アン・アン アン・シー アン アン アン・シー アン アン アン・シー アン・シー アン アン アン・シー アン・シー アン アン アン・シー アン	容確認		J.
1 世形 ころうつ 2 世形 ころうつ 2 世形 ころうつ 世形 ころう一 1 世形 ころう一 1 サレン・クリーー 1 レン・クリーー 1 世形 いうしつーー 1 レン・クリーー 1 世形 いうしつーー 1 世形 いうしーー 1 世形 いうしーーー 1 世形 いうしーーー 1 世形 いうしーーー 1 世形 いうしーーー 1 世形 いうしーーーー 1 世形 いうしーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー			ザー協加をクレ 話されます。 ¹⁰	руда и 2014 нево ор турала од	600	0002		運ッ	◎ ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	回図図ののののののののののののののののののののののののののののののののののののののののののののののののののののの	Ŀ

⑨入力内容確認画面で「承諾書作成」をクリックすると申請が確定されます。

12.7 11.49	書更新甲請研	崔認(受注	主者)					
		ţ	契約情報					
契約番号	0204510013100							
契約件名	契約件名				_			
	2019/08/13~2019/0	06/13			_			
支社・局	九州支社				_			
争恐的	00M1E/010-915H1							
		ŧ	会社情報					
受法	主者 受注者	1						
受注者(芽	英語表記) JUTYU	JSYA						
					_			
No						058トージン シリアルナンバー		有効年数
1 更新 ごろ	35	Koshin Goro		e.syskan.xa@ri-nexco.co.jp		00120262	現場代理人	3年
2 更新 し3	35	Koshin Shiro		e.synkan.xa@ri-nexco.co.jp		00120263	その他	3年
No	区分		単価	教員 全額				
 更新発行 	証明書有効期間1年		¥ 2.200	0 ¥0				
 更新発行 	证明营有效明团2年		¥ 2,860	0 ¥0				
3 更新発行	证明言有幼期間3年		¥ 3,630	2 ¥7,260				
	合計		¥7,3	200				
						L T T T	*=/~~	+ -
	荷造·送料			¥0		「不言	右音作成。	」をクリック
1	请求額(振込金額)		¥7.	280				
	は含んでおりません	ん。ご負担願い	います。			//		
※振込手数料								
※振込手数料				70	th time The second	###FF#1 . = *		
※振込手数料				20.	内容です。	書作成します。		
※振込手数料				この	内容です。 こ	習 作成します。		
《振込手数料				この		雪作成します。 戻る		

⑩申請書番号が記載されたメッセージが表示	
されますので「OK」をクリックします。	pre.nexcopki.jp の内容
	申請書番号20211207001で承諾書を作成しました。 OKボタンを押下すると、承諾書(PDF)のダウンロード画面が表示されます。
	「ОК」をクリック

①「承諾書 PDF ファイルダウンロード」画面が表示されますので、表示されている URL をクリックして 「承諾書」をダウンロードします。

	承諾書PDFファイルダウンロード
	URLを右クリックし、「対象をファイルに保存(A)」で名前を付けて保存してください。
	なお、このURLはメールでも配信しております。
URL 27797	<u>https://pre.nexcopki.jp/Apply/PDF/承諾書20211201013400149539.pdf</u>

■ 認証局から「【認証局】承諾書ダウンロードのお知らせ」という件名のメールが届きます。メール本文中にある「【承諾書ダウンロ ード URL】」に記載されている URL からも承諾書がダウンロードできます。

※複数名で申請した場合は、申請時にNo.1に氏名を記載した方宛に代表でメールが届きます。

※ダウンロードは何度でもできます。

※「【認証局】承諾書ダウンロードのお知らせ」メールを削除してしまった場合は、認証局へメールでお問合せください。

この後の流れは「発行申請」と同じになります。

「7.2.」「(2) 申請書類「承諾書」を作成し、申請します」以降をご参照の上、引き続きお手続きください。



(2) 更新申請をします

更新申請(承諾書作成)にて、申請者宛に届いた「【認証局】承諾書ダウンロードのお知らせ」メールに記載の URL から更新申請を行います。



③スキャンした承諾書(PDF)を選択します。

		Koshin Goro	e.syskan.xa@ri-nexco.co.jp	00120262	現場代理人	3年
ファイル	選択ボタンをクリッ	Koshin Shiro	e.synkan.xa@ri-nexco.co.jp	00120263	その他	3年
クすると	、ファイル選択画面		● ■		v Pa odf028	×
が表示さ	されます。スキャンレ	¥2,200	0 単理 ・ 新しいフォルダー	^	+ O point	
た承諾	ま(DDF)を選択しま	¥ 2,880	○ 21ックアクセス ● 余語書20211112 ● Rev	更新日時 204400120244.pdf 2021/11/15 15:5	種類 ライス 5 Adobe Acrobat D 89 K	8
		¥ 3,630	2 OneDrive			
9 。		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(7,260 PC # キットワーク			
	****		¥0			
			7741.61回: 采送者202111	1004400120244.pdf	~ Adobe	Acrobat Document (*.pc ~
	請求額(振込金	8P. 1	7,280		8	K(Q) キャンセル
	※振込手数料は含んでおりま	ません。ご真い想います。				
	記名・押印済みの承諾書をF	DF形式のファイルにして、参	図1 ら承諾書ファイルを指定して、	(ださい。		
	承諾書ファイ	ファイルの選択	フレイが選択されていません			
			この内容で申請しま	t.		
※アップロードで	まる承諾書の申請書番	号と更 こう	よろしければ「申請」ボタンを担 調査を取り消したい場合(+「申請削除」す	してください。		
				J J 23#0 C < /220%		
新申請を行った日	申請書番号は同じもの	として	申請	申請削除		
	- 2404-2770-0-2-4					
トさい。相違かる	のる場合は受理出米ます	ヹん。				
•••••	•••••					

④USB トークン送付先、承諾書(PDF)を選択後、申請ボタンをクリックします。

※間違がある場合は「申請削除」をクリックし、申請を削除し、更新申請(承諾書作成)をやり直してくだ

さい。

1 更新発行 証明書有効期間1年	¥ 2,200	0	¥0					
2 更新発行 証明書有効期間2年	¥ 2,880	0	¥0					
3 更新発行 証明書有効期間3年	¥ 3,630	2	¥ 7,280					
合計		¥7,260						
荷造・送料		¥O						
請求額(振込金額)		¥7,280						
請求額 (振込金額) 振込手数料は含んでおりません。ご負担	願います。	¥7,280						
請求額(振込金額) 振込手数料は含んでおりません。ご負担	頭います。	¥7,260			,			
請求額(振込金額) 振込手数料は含んでおりません。ご負担! 名・押印済みの承諾書をPDF形式のファー	願います。 イルにして、 ⁴	¥7,280 参照ボタンか	Nら承諾書ファイルス	F指定してください	\ ₀			
請求額(販込金額) 振込手数料は含んでおりません。ご負担 名・押印済みの承諾書をPDF形式のファ・ 承諾書ファイル	願います。 イルにして、 ファイルの選	¥7,280 参照ボタンか R 示統第20211	^N ら承諾書ファイルA 1115004400120244.pdf	を指定してください	۱ ₀			
清求蔵(読込金館) 振込手数料は含んでおりません。ご負担 名・押印済みの承諾書をPDF形式のファ 承諾書ファイル	頼います。 イルにして、 ⁴ ファイルの選	¥7,280 参照ボタンか R 永研書20211	^N ら承諾書ファイル7 1115004400120244.pdf	を指定してください).		 	
請求額(訴込金額) 振込手数料は含んでおりません。ご負担 名・押印済みの承諾書をPDF形式のファ・ 承諾書ファイル	頼います。 イルにして、 ^愛	¥7,280 参照ボタンか R 派訪書20211	^N ら承諾書ファイル/2 1115004400120244.pdf この内容	2指定してください) _o		 	
請求額(第23金額) 摂込手数料は含んておりません。ご負担 2名・押印済みの承諾書をPDF形式のファ・ 承諾書ファイル	願います。 イルにして、 ⁴ ファイルの進	¥7,280 参照ボタンか R 示示電20211	^N ら承諾書ファイル 1115004400120244.pdf この内容 ろしければ「申請」	を指定してください で申請します。 ポチッシュ チムマチ	⁾ 。 ださい。		 	
請求額(語込金額) - - - 振込手数料は含んでおりません。ご負担 - な・押印済みの承諾書をPDF形式のファ・ - 永諾書ファイル	願います。 イルにして、 ⁴	¥7.280 参照ボタンか R 示話書20211 よ: 申請を取りう	^N ら承諾書ファイル 1115004400120244.pdf この内容 ろしければ「申請」 消したい場合は「申 消したい場合は「申	を指定してください で申請します。 ポタンを押してく 請削除」ポタンを	¹ 。 ださい。 押してください	10	 	
高水額 (第込金額) :振込手数料は含んでおりません。ご負担 注:振込手数料は含んでおりません。ご負担 注:振込手数料は含んでおりません。ご負担 注:振造すたが、 本注意ファイル クリック	願います。 イルにして、 ⁴	¥7.280 参照ボタンか R 示統書20211 よ: 申請を取りう	^{NS} 承諾書ファイルA 1115004400120244.pdf この内容 ろしければ「申請」 消したい場合は「申	を指定してください で申請します。 ボタンを押してく 講削除」ボタンを	、。 ださい。 押してください	10	 	
高水額((第込全額) (類込手数科は含んでおりません。ご負担) 注:(注:(注:(注:(注:(注:(注:(注:(注:(注:(注:(注:(注:(注	頭います。 イルにして、 ⁴ ファイルの進	¥7.280 参照ボタンか R 示研書20211 よ: 申請を取りう	№5承諾書ファイル 1115004400120244.pdf この内容 ろしければ「申請 申請	2.指定してください で申請します。 ボタンを押してく 講削除」ボタンを	ヽ。 ださい。 押してください 削除		 	

⑤申請書番号が記載されたメッセージが表示 されますので「OK」をクリックします。

pre.nexcopki.jp の内容				
申請書番号20211207001で更新申請しました。 申請内容確認のメールを送信します。 メールの内容に従い、確認の作業を行ってください。				
	「OK」をクリック	ОК		



- ②「電子証明書申請内容確認」画面が表示されます。
 表示内容が正しければ「確認」をクリックします。
 - ※間違がある場合は「申請削除」をクリックし、申請 を削除し、発行申請(承諾書作成)をやり直してく ださい。

電子証明書	更新	神請確認(受	注者)					
			契約情報					
契約番号	020451	0013100						
契約件名	契約件名	3						
工期	2019/06	/13~2019/06/13						
支社・局	九州支礼	t						
事務所	○○高速は	直路事務所						
			会社情報					
受注者	á	受注者						
受注者(英語	転記)	JUTYUSYA						
No 氏名					USBトーク シリアルナン			
1 更新 ごろう	ò	Koshin Goro	e.syskan.xa@	gri-nexco.co.jp	00120262	現	場代理人	3年
2 更新 しろう	>	Koshin Shiro	e.synkan.xa@	gri-nexco.co.jp	00120263	2	の他	3年
No	Þ	经分	単価	数量	金額			
1 更新発行 証	明書有効期	1閣1年	¥ 2,200	0	¥0			
2 更新発行 証	明書有効期	月間2年	¥ 2,860	0	¥0			
3 更新発行 証	明書有効期	月間3年	¥ 3,630	2	¥ 7,260			
				¥7,260				
				¥ 0				
請え	ド額 (振	(込金額)		¥7,260				
※振込手数料は	含んでる	おりません。ご負担「	願います。					
				この内容で	"由晴します。			
			よろしに	ければ「申請」	ボタンを押してく	ください。		
		申請	を取り消した	とい場合は「申	請削除」ボタンを	を押してくた	Éさい。	
クリック	ク		#	青確認	中;	请削除		

⑧メッセージが表示されますので「OK」	を
クリックします。	

pre.nexcopki.jp の内容						
申請内容の研	確認が完了しました。	_				
	「OK」をクリック		ок			

8.2. 電子証明書の取得費用のお支払い

(1)請求書をご確認ください

認調で処理を行いますと、「認調」請求書ダウンロード方法のお知らせ」という件名のメールが届きます。

①メール文頭にある「【申請内容確認 URL】」に記載されている URL を Edge で開いてください。

	ここのメールはNEXCOの業務システムを利用する 電子証明書発行を申請された方に、電子証明書容 送付しております。 以下の手順に従い请求書兼振込依頼書(PDFH 振込依頼書のとおり振込みをお願いいたします。 【請求書ダウンロード手順】
□ □ 新しいタブ × + ← → C 命 t https://pre.nexcop	ki.jp/apply/pki_m051.asp?cd1=20211119009400149501&cd2=1

(2) 電子証明書の取得費用をお支払いください

「請求書兼振込依頼書」をダウンロードしましたら、内容をご確認いただき、振込依頼書を使用して電子証 明書の取得費用をお振込みください。

ו7	
•X•	
<i>/.</i> `	

請 求 書 2003年09月20日発行 中機構量予 3023092000 運動量予 MEX20総研エンジニアリング株式会社 57スト ー 様 57スト ー 様 28年5月電子量者1 東京公務部 管書 126018 電子認証サービス 電子証明書取得費用について 工業(用)245	▶ 申請書番号 申請書番号毎に、振込依頼書がメールで届きま す。
L.争(調査)名:認証向システム傳染便証用上争	
下記のとおりご請求申し上げます。	
内訳 単価(円) 数量 金額(税数) 消費税額(円) 備考	
新規差行 証明書有効期間1年 6,500 1 6,500	
配法費用 700 700	
合計 7,200	
うち10%対象 7,200 720	
合計(税込) 7,920	
	 ① - ⑨ 振込依頼書を使用せずに振込を行った場合にご 連絡を頂く事項を①~⑩に記載しています。 振込依頼書 振込依頼書は全国の金融機関(ゆうちょ銀行や JA 含)でご利用頂けます。

■振込依頼書は申請書番号ごとに発行され、管理されています。 そのため、振込依頼書が複数枚あるような場合でも、お振込みは振込依頼書ごと にお振込みお手続きをお願いします(複数枚の合計金額で振り込まれた場合は、 システム上、受理が出来ない為に差戻しとなってしまいます)

X

■振込手数料はご負担ください。



一覧から
 「eToken 版電子証明書格納ソフ
 トウェア」を選択し、クリックして
 起動します。



③「etoken 版電子証明書格納ソフトウェア」のトップ画面が表示されたら、「電子証明書の格納」にチェックを入れて「次へ」をクリックします。
 ◎ eToken版電子証明書格納ソフトウェア Ver2.0



④ PCのUSBポートに、電子証明書を格納する	
USB トークンを挿して、	■ eToken版電子証明書格納ソフトウェア Ver2.0 ×
「次へ」をクリックします。	$\begin{array}{c} (STEP1) \\ \circ To kend E \\ \hline \\$
PC に USB トークンを 挿して・・・	コンピューターのUSBポートにeTokenを接続し、 <次へ>ボタンをクリックしてください。
	<注意> eTokenを複数接続しないでください。 次へ()) > キャンセル
⑤ユーザーID+申請者の氏名ローマ字が「ユ ーザー名」に表示されましたら、「次へ」を クリックします。	▲ eToken版電子証明書結約ソアウェア Ver20 × (STEP1] eToken题題 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
ユーザーID+申請者のローマ字氏名が表示されるの	<u>ユーザー名に間違いはありませんか?</u> ユーザー名:400156819 Souken Tarou
※フーザーID は各システムの利用者登録に使用しま	eTokenシリアルナンバー:02B8BEA7
す。kcube2 ログイン用のユーザ ID ではありません。	正しい場合にはく次へ>をクリックしてください。 正しくない場合にはくキャンセル>をクリックして認証局運用員へ連絡して下さい。
	くたるフ このSTEPでの作業時間が5分を経過するとSTEP1に戻ります。
	「次へ」をクリック **>セル
⑥メール 【認証局】 電子証明書格納ケハイ スへの格納方法のご案内 の文頭にある	400156819 Saukan Tarau I#
「【電子証明書格納用 PIN】」に記載され	(申請書番号: 20230426035)
ている 10 桁の数字 「電子証明書格納用	
PIN」固所へ入力します。	2176169638 電子証明書格納用 PIN の 10 桁の数字
	このメールは電子証明書の利用を申請され、審査の結果、申請が受理された方 に送付しております。
	このたび認証局より、利用者様の重子証明書が発行されましたので、
	通知いたします。 下記の手順に従いeTokenに電子証明書を格納してください。
 eToken版電子証明書格納ソフトウェア Ver2.0 	─────────────────────────────────────
[STEP1] [STEP2] [STEP3] [STEP4]	レストール)のFAOをご確認ください。
	N [] [STEP5] カイト カリ の A をといれる (こという) 完了
*10kengent () (1-9-14 確認) (1-9-14 (1-9-14)	× □ □ [STEPS] ² □ □ 1 1 1 5 電子証明書格納用 PIN の 10 桁の数字
・10kengett ・10kengett ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
・Iokengett ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
・iokengett ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	

⑦「ユーザーPIN」欄に、電子証明書(USB トークン)に設定するパスワード(半角英数 4~8 桁(桁数は指定の範囲で任意))を入力します。

	電 eToken版電子証明書格納ソフトウェア Ver2.0 X
	[STEP1] $- \forall - \psi $
※「ユーザーPIN」とはパスワードのことです。 ※ユーザーPIN は、大文字・小文字を区別します。	eTokenのユーザーPINを設定してください。 ここで設定するユーザーPINは、今後電子証明書を使用する度に入力することになります。 フーザーPINは4~8桁の半角文字を設定して下さい。
設定前に、[Caps Lock]キーの状態を確認してください。	ユーザーPIN ●●●● 確認入力 ●●●● 入力後、<次へ>をりリックしてください。
電子証明書 (USB トークン) に設定する、「ユーザー	<注意> このSTEPでの作業時間が5分を経過するとSTEP1に戻ります。
PIN (バスワード)] (十角英数 4-6 桁)) を入力します。	「次へ」をクリック **>セル
※9 桁以上入力しないでください。	

■ここで設定したユーザーPIN (パスワード) が、電子証明書を利用するシステムを使用する際のログインパ スワードになります。設定した申請者本人しか分かりません。認証局でも調べることはできませんので、忘 れないようにしましょう。

⑧「eToken に電子証明書を格納する処理が 完了しました。」と表示されたら、「完了」 をクリックします。

🛃 eToken版電子	■証明書格納ソフトウェア Ver2.0	\times
【STEP1】 eToken認証	$\begin{array}{c c} \hline [STEP2] \\ \neg - \psi - \\ \hline \underline{w} \\ \underline{w} \\ \hline \underline{w} \\ \hline \underline{w} \\ \hline \underline{w} \\ \underline{w} \\ \hline \underline{w} \\ \hline \underline{w} \\ \underline{w} \\ \hline \underline{w} \\ \underline{w}$	
eTol 完了	kenに電子証明書を格納する処理が しました。	
	「完了」をクリック	_

電子証明書が eToken(USB トークン)の中に格納されました。

以上で電子証明書の更新手続きは終了です。 電子証明書の更新を行うとユーザーID が変更となります。 Kcube2 では利用者設定を再度行う必要あります。

9. 電子証明書の失効申請



④「こちらでよろしいですか?」のメッセージがでるので「OK」をクリック









⑧代表者を選択し、メールアドレスを入力し 電子証明書失効申請内容入力(受注者) たら、「申請確認」をクリックします。 記入例 0204510013100 参照 契約件名 2019/06/13~2019/06/13 九州支社 ○○高速道路事務所 1 🛛 総 研太 Sou Kenta 00120262 現場代理人 2021年12月06日~2024年12月05日 3年 2 2 根 楠子 Ne Kusuko 00120263 その他 2021年12月06日~2024年12月05日 3年 総 研太 ~ e.syskan.xa@ri-nexco.co.jp e.syskan.xa@ri-nexco.co.jp 「申請確認」をクリック 申請確認 戻る



れますので「OK」をクリックします。

pre.nexcopki.jp の内容

申請書番号20211207002を失効申請しました。 申請内容確認メールを送信します。 メールの内容に従い、確認の作業を行ってください。			
	「OK」をクリック		ОК



②「電子証明書申請内容確認」画面が表示され ます。 まっのボエレはねば「恋歌」たなしいなし

表示内容が正しければ「確認」をクリックします。

※間違がある場合は「申請削除」をクリックし、申請 を削除し、失効申請をやり直してください。

云征冶守				
契約番号 0204510013100				
工事名 契約件名				
工期		2019/06/13~2019/06/13		
支社・局				
No	氏名	氏名 (ローマ字)	USBトークンシリア	ルナンバー
	役職	電子証明書有効期	li I	有効年数
1	総研太	Sou Kenta	00120262	
	現場代理人	2021年12月06日~2024	年12月05日	3年
2	根 楠子	Ne Kusuko	00120263	
	その他	2021年12月06日~2024	年 12 月 05日	3年
f	えき 総 研太	この内容で申請(します。	
71_	Jック	よろしければ「申請」ボタン 申請を取り消したい場合は「申請削除	を押してください。 」ボタンを押してくださ 申請削除	<u>:</u> U1。

③メッセージが表示されますので「OK」を クリックします。	pre.nexcopki.jp の内容 申請書番号20211207002で失効申請しました。 「OK」をクリック
 失効申請の確認を行った時点 す。一度、電子証明書が失効 失効完了の連絡はいきません。 「10.申請手続き状況の確認 eToken(USB トークン)を再和 失効が完了した翌日以降に行った 	<u>なで、電子証明書が失効されまされると取消はできません。</u> っ 方法」よりご確認頂けます。 川用する場合は ってください。 ・

10. 申請手続き状況の確認方法

10.1. 申請手続きの進捗状況を確認しましょう



①申請書発行システムにアクセス

 \downarrow

「申請状況・デバイスの確認」をクリック



②「申請手続き状況確認」をクリック



③最新の進捗状況を確認したい場合は、 「契約番号」箇所に該当の申請の契約番号 を入力し、「検索」をクリックします。

- ◇「契約番号」のみを入力し「検索」した場合 …最新の手続き状況が確認できます。
- ◇「契約番号」「申請書番号」の両方を入力し 「検索」した場合 …該当の申請書番号の手続きが確認できます。



④最新の手続き状況が確認できます。







11. 電子証明書の情報を確認する方法

11.1. eToken(USB トークン)に格納されている電子証明書の情報を確認する

eToken(USB トークン)に格納されている電子証明書の情報(有効期限や、登録情報など)を確認するには「デバイス情報確認」画面にアクセスし、情報を確認します。

≪申請書発行システムの URL≫https://pre.nexcopki.jp/apply/pki_A002.asp ①申請書発行システムにアクセス 申請書発行システム 3000 000 \downarrow 受注者トップメニュー 「申請状況・デバイスの確認」をクリック 電子証明書に関する申請 申請状況・デバイスの確認 クリック ■■■認証局からの重要なお知らせ(受注者用)■■■ I&への申請書類 (愛読書会む)の様出は、(PHDDのある) スキャンデータをメ 対してくたさい。 時間は不要です。 時間は、当社先メールアドレスは、よくあも質問(7.60) Gittps://las.trusteller.set/hexco/veb/fas/2-0 Gattps://las.trusteller.set/hexco/veb/fas/2-0 ? マニュアルダウンロード ? <u>よくある質問(FAQ)</u> 申請書発行システム 3300 000 ② 「デバイス情報確認」をクリック 申請状況・デバイスの確認メニュー 申請手続き状況確認 デバイス情報確認 「デバイス情報確認」をクリック

③対象の USB トークンの図をクリックします。



 ④「読込を開始します。よろしいですか?」のメ ッセージが表示されますので、eToken(USBト ークン)をパソコンの USB ポートに挿してか ら、「OK」をクリックします。



⑤「電子証明書格納デバイス読込(施工管理員)」画面が表示されたら、「ユーザーPIN」箇所に、電子証明 書のパスワードを入力し、「次へ」をクリックします。



⑥IC カードに格納されている電子証明書の情報が表示されます。



12. エラーメッセージについて

<u>12.1. メッセージー覧</u>

項番	エラーメッセージ	内容と対策
1	<契約番号、USBトークンシリアルナンバー、ユーザーPIN>を入 カしてください。	入力項目のいずれかに未入力の項目があります。契約 番号、USBトークンシリアルナンバー、ユーザーPIN のすべてを入力してください。
2	eToken版電子証明書格納デバイス情報取得モジュールが 正しくインストール出来ているか確認してください。	申請に必要なソフトのインストールがされていな いようです。ソフトをインストールしてください (詳細は「6.申請の前に> 6.1. 事前準備>必要 なソフトのインストール(クライアントソフトの インストール)」をご覧ください)
3	USBトークンが装着されていません。PCにUSBトークン が装着されていません。USBトークンを装着してくださ い。	パソコンにUSBトークンを挿してください
4	複数のUSBトークンが装着されています。PCに複数の USBトークンが装着されています。対象となるUSBトー クンのみ装着してください。	電子証明書を利用頂く際は、電子証明書の入った USBトークンのみをパソコンに挿してご利用くだ さい
5	USBトークンが破損しています。USBトークンのハード ウェア部分が破損している、あるいは電子証明書を格納 するためのメモリ領域を認識出来ない状況です。今後も 電子証明書が必要な方は、失効申請を行って現在の電子 証明書を無効にした後新規発行申請を行ってください (USBトークンも新しくなります)。	USBトークンの外部または内部破損の恐れがあり ます。破損したUSBトークンは失効を行い、新し いUSBトークンで新たに電子証明書を発行申請し てご利用ください。
6	USBトークンがロックされています。	制限回数以上のパスワード入力ミスにより、セキ ュリティの関係でUSBトークンがロックされてし まいました。 パスワードを忘失し、トークンがロックした場合 は、NEXCO総研認証局運用管理者宛にUSBトー クンのロック解除及びパスワード変更を依頼して ください。 FAQ:3-48参照 ※ロックまたは忘失の場合は、電子証明書を失効 する必要はありません
7	電子証明書が铬納されていません。 USBトークン内に電子証明書が铬納されていません。USBトーク ンクライアントソフトを利用して、USBトークンに電子証明書を 格納してください。	USBトークンはまだ電子証明書が格納されていな い為ご利用できません。電子証明書の手続きを完 了させてからご利用ください。
8	ユーザー認証エラー 契約番号、USBトークンシリアルナンバー、パスワード のいずれかが正しくありません。以下のような状況が考 えられます。 ・全角文字を入力している ・「Caps Lock」や「Num Lock」がオンになっている ・パスワードの大文字・小文字を区別していない	「契約番号」「USBトークンシリアルナンバー」 「パスワード」の入力内容に誤りがあります。 大文字で入力していないか、「Caps Lock」がオ ンになっていないか、などを確認の上、正しく入 力してください。
9	失効申請中です。	利用しようとしている電子証明書は、失効申請手 続きが完了していません。 失効申請が完了してから、再発行申請を行ってく ださい。

項番	エラーメッセージ	内容と対策
10	入力されたUSBトークンシリアルナンバーとPCに装着されている USBトークンのシリアルナンバーは一致していません。	入力したUSBトークンのシリアルナンバーと、パ ソコンに挿しているUSBトークンのシリアルナン バーに相違があります。USBトークンシリアルナ ンバー再度確認してください。
11	装着されているUSBトークンの「静砂一致しません。	契約番号を確認し、再度入力し直してください。 ※申請データの契約番号と入力された契約番号に相違 がある場合に、当エラーメッセージが表示されます
12	ユーザー情跡ありません。利用者情報管理システムデータベー ス内に、該当するユーザー情跡ありません。認証局にお問合せ ください。	利用者情報管理システムの工事請負人テーブルに ユーザー情報が登録されていません。 認証局にお 問合せください。
13	契約番号xxxxxxxxxxに該当する以前の申請データはありません。	入力された契約番号の申請データはありません。 契約番号を確認して、再度入力してください。
14	契約番号xxxxxxxxxに該当する契約データはありません。	入力された契約番号の工事情報が積算システムに まだ登録されていません。 契約番号を確認、再度入力するか、監督員事務所 のNEXCO社員にご確認ください。
15	組織情報が存在しません。認証局運用管理者にお問い合 わせください。	積算システムに登録した工事情報の所属組織が廃 止されています。認証局へお問い合わせくださ い。
16	支社・局、事務所が見つかりません。	積算システムに登録した工事情報の所属組織が、 利用者管理システムに登録されていません。 所属組織が正しいか監督員事務所のNEXCO社員 にご確認ください。

13. お知らせ画面について



≪申請書発行システムの URL≫https://pre.nexcopki.jp/apply/PKI_A020.asp

(1) アクセス集中をお知らせする画面について

申請書発行システムにアクセスした際に、アクセスが集中し混みあっている場合、下記の画面が表示され ます。この場合は、適宜、時間をおいてからアクセスして頂けますようお願い致します。

現在アクセスが集中しているため、ページを表示できません。



ご題いただこうとしたページは、現在大変混み合っております。 ご利用中の方には大変ご迷惑をおかけしておりますが、 しばらな時待ちいただいた上で再度アクセスしてください。 前に見ていたページに戻る場合は、ブラウザの「戻る」ボタンで 戻ってください。 現在アクセスが集中しているため、ページを表示できません。 ご覧いただこうとしたページは、現在大変温み合っております。 ご利用中の方には大変ご進感をおかけしておりますが、 しばらくお待ちいただいた上で 再度アクセスしてください。 前に見ていたページに戻る場合は、ブラウザの「戻る」ボタブで 戻ってください。



また、申請書発行システムでメンテナンスを行っている場合は下記の画面が表示されます。この場合は、 時間をおいてからアクセスして頂けますようお願い致します。



14. お問合せ先のご案内

14.1. マニュアルについて

利用可能なマニュアルを掲載しております。



14.2. FAQ サービス(よくある質問)について

多く寄せられるご質問、お問合せとその回答を掲載しています。



■ FAQ の TOP 画面の場合





14.3. 認証局運用管理者のご案内

FAQ サービスを読んでも問題が解決しない場合は、認証局運用管理者までお問合せください。

■対応時間 9:00~17:30(月曜~金曜)
 ※お問合せはメールにて 24 時間お受けしておりますが、返信は対応時間内とさせていただいております。
 ※土・日・祝日・年末年始のお問合せは翌営業日以降の返信となります。
 ※お問合せの内容により、返信までにお時間をいただく場合があります。
 ※電話でのサポートは行っておりません。

くご連絡いただく内容>>> ペメール記載事項

(1)申請書番号
(2)工事名
(3)受注者名
(4)契約番号
(5)利用者氏名
(6)回答を送る連絡先メールアドレス
(7)監督員事務所名
(8)問合せ内容
(9)エラーが発生している場合は、エラー画面のコピー

認証局運用管理者(メール): nexcopkiinfo@ri-nexco.co.jp

株式会社 高速道路総合技術研究所 基盤整備推進部 認証局運用管理者 電子証明書〔発行・失効〕申請マニュアル/申請書発行システム操作マニュアル(受注者編) 14. お問合せ先のご案内

制作・著作

東日本高速道路株式会社(NEXCO 東日本) 中日本高速道路株式会社(NEXCO 中日本) 西日本高速道路株式会社(NEXCO 西日本) 株式会社高速道路総合技術研究所(NEXCO 総研)